

УТВЕРЖДАЮ
ИП Овчинников А.И.
03.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Г.Кострома

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИП Овчинников А.И. (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 1499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ИП Овчинников А.И. (далее ИП Овчинников А.И.)

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

- 2.1. Обучающийся отчисляется в следующих случаях:
 - 2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
 - 2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИП Овчинников А.И..

- 2.2. Обучающийся отчисляется досрочно (до завершения обучения):
 - 2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (собственному желанию)

 - 2.2.2. по инициативе ИП Овчинников А.И. в следующих случаях:
 - 2.2.2.1. применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 2.2.2.2. невыполнение обучающимся, по профессиональной образовательной программе обязанностей, по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана.
 - 2.2.2.3. установления нарушения порядка приема в ИП Овчинников А.И., повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
 - 2.2.2.4. просрочки обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 2.2.2.5. невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

 - 2.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИП Овчинников А.И., являются:
 - 2.3.1. Невозможность продолжать обучение в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;
 - 2.3.2. Смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
 - 2.3.3. Вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;
 - 2.3.4. Вступление в силу решение суда, предусматривающего лишение права управления транспортным средством;
 - 2.3.5. Ликвидация ИП Овчинников А.И.;
 - 2.3.6. Иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.
- 3.2. Отчисление обучающегося из ИП Овчинников А.И. в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- 3.2.1. Лицо, обнаружившее указанное в 3.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств произошедшего.
- 3.2.2. Заместитель директора по поручению директора создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления.
- 3.2.3. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения.
- 3.2.4. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.2.5. Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 3.3.5. настоящего Порядка.
- 3.2.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисления из ИП Овчинников А.И., то заместитель директора не позднее трех дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.
- 3.2.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает руководитель ИП Овчинников А.И..
Решение оформляется приказом, который доводится учебной частью до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ИП Овчинников А.И.. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется к лицам, не ликвидировавшим в порядке сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по образовательной программе.
- 3.4. Обучающийся отчисляется при установлении факта нарушения порядка приема в ИП Овчинников А.И., повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 3.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с ИП Овчинников А.И. договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 2.2.2.4. настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа директора об отчислении обучающегося. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5. обучающийся отчисляется при представлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами прекращаются с даты его отчисления. В связи с отчислением обучающегося образовательные отношения между обучающимся и ИП Овчинников А.И. прекращаются с момента отчисления обучающегося.
- 3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по п.п. 2.2.1., 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6. не влечет за собой возникновения каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИП Овчинников А.И., денежные средства внесенные за обучение возвращаются с учетом фактически понесенных на обучение затрат.

4. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ

- 4.1. Лицо отчисленное, имеет право на восстановление для обучения в течении одного года после отчисления из учреждения, при наличии у ИП Овчинников А.И. свободных мест и на условиях заключения дополнительного соглашения.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ УЧЕБНУЮ ГРУППУ

- 5.1. Обучающиеся ИП Овчинников А.И. вправе приостановить обучение в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального обучения в ИП Овчинников А.И. по медицинским показаниям, семейным или иным показаниям, семейным или иным обстоятельствам, на период времени, не превышающей одного года.
- 5.2. Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося (далее-заявление), заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и (или) иные документы.
- 5.3. Решение о приостановлении обучения принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.
- 5.4. Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязательств, связанных с освоением им образовательной программы в организации, в этот период.
- 5.5. Восстановление обучения осуществляется посредством перевода в другую учебную группу при наличии свободных мест и на условиях заключения дополнительного соглашения, на основании личного заявления обучающегося о восстановлении, приказом директора.